



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



מכרז פומבי מס' 107/2012 לאספקת שירותי הדרכה למערכת מבחני הכנסה

דצמבר 2011



תוכן העניינים:

0	מינהלה	3
1	יעדים	19
2	יישום	21
3	טכנולוגיה	24
4	מימוש	25
5	עלות	30
	נספחים	33



0. מינהלה

0.1 כללי (I)

אגף בכיר למערכות מידע במשרד הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי הדרכה למשתמשי מערכת מבחני הכנסה.
על ההצעה והשירותים המוצעים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בתחום ההדרכה למשתמשים של מערכות מידע בארץ ובעולם וכן על הדרישות המפורטות במסמך זה.
המפרט והצעות המציעים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות לפיו.

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים מחייבים (M)

תאריך אחרון	תיאור
02/01/2012	מועד פרסום המודעה בעיתונות
23/01/2012	מועד אחרון לרכישת המכרז
18/01/2012	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
01/02/2012	מועד אחרון להגשת ההצעות
25/01/2012	מועד מענה לשאלות הבהרה
01/05/2012	תאריך תום תוקף הערבות

0.2 הגדרות (I)

- המזמין/המשרד** - משרד הרווחה והשירותים החברתיים
- המכרז** - בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות ומענה על שאלות הבהרה, במידה ויהיו כאלה
- הספק הזוכה/הזוכה** - הספק אשר ייבחר על ידי המשרד בהתאם למכרז זה והמשרד חתם עימו על הסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה
- הצעה** - ראה הגדרה בחוזה המצ"ב כנספח למפרט זה
- מפרט/בקשה להצעות** - מסמך זה על כל נספחיו
- מציע** - כל אחד ממגישי ההצעות למכרז זה



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



- נוהל מפת"ח**
- הנוהל הממשלתי המהווה מסגרת לפיתוח ותחזוקת מערכות ממוחשבות במהדורתו כפי שתהיה בתוקף מעת לעת
- שעות עבודה**
- השעות בין 00:00-17:00 בימים א-ה שהינם ימי עסקים
- שעות קלנדריות**
- שעות הנספרות ברצף, ללא התייחסות לשעות עבודה

הגדרות נוספות – כל ההגדרות המופיעות כחלק מהסכם ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מפרט זה.

0.3 מנהלה (I)

0.3.1 נציג משרד הרווחה והשירותים החברתיים

יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר לפנייה זו לדוא"ל: micraz107@molsa.gov.il.

0.3.2 הגשת ההצעה (M)

1. את ההצעה יש להגיש במעטפות סגורות **ללא זיהוי חיצוני**, עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1 לעיל, בשעה 12:00 בתיבת המכרזים במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, יד חרוצים 10, ירושלים. על המעטפה יצויין "מכרז מס' 107/2012". **הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים, הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
2. ההצעה תוגש בשפה העברית.
3. ההצעה תוגש ב-3 עותקים זהים (כולל אישורים ונספחים למיניהם).
4. ההצעה תוגש כאשר היא מודפסת משני צידי הדף. **(I)**
5. לכל אחד מעותקי ההצעה יש לצרף CD ועליו קבצי ההצעה בפורמט WORD 2003 לפחות. בכל מקרה של סתירה בין הנאמר במסמכי ההצעה לבין המופיע ע"ג ה-CD, יגבר האמור במסמכי ההצעה.
6. על עותק ההצעה המכיל את כתב הערבות **המקורי** יצויין "מכיל כתב ערבות מקורי". בעותק זה ייחתם כל עמוד בראשי תיבות ע"י מורשה החתימה של החברה, כולל כל מסמכי ההצעה ונספחיה.
7. העמוד הראשון בכל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.
8. על המציע למלא את נספח (8) 0.3.2 בדבר פרטיו.
9. משלוח הצעה בדואר או ע"י שירות הובלות כלשהו אינו עונה על הדרישות אם ההצעה לא התקבלה בתיבת המכרזים כאמור עד המועד הנ"ל.



הצעה שבמועד ובשעת ההגשה המצוינים לעיל, לא תמצא במלואה ועל כל נספחיה, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

0.3.3 משרד הרווחה והשירותים החברתיים רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות את מועד ההגשה לתקופה נוספת.

0.3.4 **כנס ספקים (I)**
 לא יתקיים כנס ספקים.

0.3.5 **נוהל העברת שאלות (M)**

1. ניהול העברת שאלות למסמכי המכרז וניהול העברת תשובות המשרד יהיה כדלהלן:

1.1 שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני לנציג משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בסעיף 0.3.1, עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך זה.

1.2 שאלות אשר תופנינה בדרך אחרת לא תיעננה.

1.3 תשובות משרד הרווחה והשירותים החברתיים תופצנה במייל לכל רוכשי המכרז; כמו כן יפורסמו קבצי ההבהרות באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.molsa.gov.il.

1.4 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במפרט מתייחסת השאלה. השאלות תוגשנה **במסמך WORD** בטבלה במבנה הבא:

שאלה	מספר סעיף במסמכי המכרז	מס"ד

2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את הדרישות במכרז ואת נוסח עיקרי ההסכם עד מועד הגשת ההצעות, בהתחשב בהערות שתתקבלנה. הנוסח הסופי, עליו נדרש המציע לחתום, יישלח במקרה זה לכל רוכשי המפרט.

0.4 **המפרט (I)**

הבקשה להצעות מכילה:

- פרק זה, הנקרא גם פרק המנהלה ומסומן פרק 0
- החלק המקצועי (תיאור השירותים הנדרשים), המסומן פרקים 1-4
- פרק 5 (עלות)



• נספחים

0.5 אופן רכישת המפרט (M)

1. ניתן לקבל את המפרט במשרדי תחום מינהל ומשק, רח' יד חרוצים 10, אזור התעשייה תלפיות, ירושלים, קומה 4, חדר מס' 427 בין השעות 09:00 - 15:00, כנגד הצגת טופס הפקדה מקורי ע"ס 500.- ₪ (חמש מאות) שלא יוחזרו מבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחום מינהל ומשק.
2. יודגש, כי מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז, או רכש אותו לאחר התאריך האחרון לרכישה המופיע בטבלת התאריכים המחייבים בסעיף 0.1.1, לא יוכל להשתתף במכרז.
3. על מציע המעוניין להשתתף במכרז, לרכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, לשלוח את טופס ההפקדה למשרדינו לפקס מס' 02-6730530, לוודא הגעת הפקס למשרדינו בטלפון 02-6708433 ולהירשם במשרדינו כמציע למכרז.
4. יודגש, כי במידה ותהיינה הבהרות למכרז זה – מציע אשר לא רכש את המסמכים ואינו רשום במשרדנו לא יעודכן בהן.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא בגין הגשת ההצעה (M)

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי תידחה הצעה של מציע אשר, במועד הגשת הצעתו, אינו עומד בכל התנאים המפורטים להלן. עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים בנוגע לתנאי זה או אחר. על המציע לצרף את המסמכים הנדרשים בנספחים הנושאים את מספרי הסעיפים להלן.

0.6.1 ערבות המציע בגין הגשת ההצעה

- 0.6.1.1 המחאה בנקאית מבנק בישראל או ערבות חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, או ערבות בנקאית אוטונומית מבנק בישראל, לפקודת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, על שם המציע כמצויין בתעודת התאגדותו, לשם אבטחת קיום תנאי המכרז וההצעה, בגובה 35,000 ₪, הערבות תוגש בנוסח המופיע בנספח 0.6.1. אין להוסיף לערבות תניות אשר אינן מצוינות בנוסח המופיע בנספח 0.6.1.
- 0.6.1.2 תוקף הערבות יהא עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1 לעיל. בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק, יתבקשו המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה שלא תעלה על 60 יום נוספים.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



0.6.1.3 משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות בהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות בהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, סירב לחתום על ערבות ביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 או סירב למלא דרישה אחרת בה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט על נספחיו, ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

0.6.1.4 בוטלה הצעת המציע לפני תום התקופה האמורה לעיל, רשאי משרד הרווחה והשירותים החברתיים לחלט הערבות לגביה.

0.6.1.5 לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, תוחזר הערבות לכל המציעים אשר לא זכו במכרז. כמו כן, תוחזר הערבות לכל מציע אשר לא עמד בדרישות תהליך הבדיקה לאחר הודעת המשרד על אי עמידה כאמור.

0.6.2 אישורים פורמליים

0.6.2.1 על המציע להמציא אישורים עדכניים ותקפים על נהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. כל האישורים חייבים להיות על שמו של המציע בלבד.

0.6.2.2 אם המציע הינו תאגיד, עליו לצרף תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין. אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות על נהול תקין, תקף לשנת 2011.

0.6.2.3 על המציע להציג אישור על העדר חובות לרשם החברות – המציע יציג נסח חברה עדכני של רשם התאגידים.

0.6.3 אישור רכישת מסמכי המכרז

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

0.6.4 תוקף ההצעה

על המציע להתחייב שההצעה תקפה עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1. בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק, יתבקשו המציעים להאריך את תוקף ההצעה לתקופה שלא תעלה על 60 ימים נוספים.

0.6.5 עידוד נשים בעסקים

על המציע העונה על דרישת הוראת סעיף 2א' לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן - החוק) לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש יחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה



(על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור", ו"תצהיר", ר' נוסח הסעיף האמור בחוק).

על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

0.6.6 פנייה ללקוחות

משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי לפנות ללקוחות אחרים של המציע לקבלת מידע והמלצות. על המציע לציין בכתב את נכונו ואת הסכמת לקוחותיו לכך.

0.6.7 הצהרות והבנת המציע

במענה לסעיף זה על המציע להצהיר בכתב כי קרא והבין את דרישות המכרז וכי הצעתו עונה עליהן (כולל המפרט והתשובות לשאלות ההבהרה) וכי קרא והבין את תהליך בחירת הספק הזוכה, המתואר בסעיף 0.14.1 להלן וכי התהליך מקובל עליו.

0.6.8 הצהרה בדבר ניגוד ענינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד ענינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו יוצר או עלול להוצר ניגוד ענינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

יובהר כי ההחלטה בדבר הימצאותו של המציע במצב של ניגוד ענינים, הינה בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אשר יהא רשאי לפסול הצעה הנגועה בניגוד ענינים.

ההצהרה תינתן בחוברת ההצעה בנוסח, הרשום בנספח 0.6.8.

0.6.9 הסכם

על המציע לחתום על ההסכם המצורף כנספח 0.6.9 למפרט זה (חותמת החברה וחתימת המורשים לחתום בשמה), או על הנוסח הסופי שישלח לרוכשי המפרט במקומו, ולהעבירו למשרד הרווחה והשירותים החברתיים כחלק מהצעתו, כשהוא נקי מתיקונים.

0.6.10 סמכות שיפוט

הגשת ההצעה למשרד מהווה הסכמת המציע כי סמכות השיפוט הבלעדית, בכל הקשור והנובע מהמכרז ולדיון בכל מחלוקות או סכסוכים הקשורים לו, מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים ולא לבית משפט אחר, ויחול עליו הדין הישראלי.

0.6.11 העסקת עובדים על ידי הספק



המזיע ימציא למשרד תצהיר בעניין העסקת עובדים זרים כנדרש ע"פ חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, הצהרת המזיע בפני עו"ד, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב בנספח 0.6.11.

0.6.12 שימוש בתוכנות מחשב מורשות

התחייבות המזיע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב בנספח 0.6.12.

0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק בגין זכייה בפרויקט (M)

התשובה הנדרשת מהמזיע בסעיף זה הינה בנוסח הבא: "לאחר זכייתה במכרז תספק החברה את כל האישורים ותעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש בסעיף זה".

0.7.1 ערבות ביצוע

המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

עם קבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה מבנק בישראל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד הידוע, ביום הנפקת הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מאומדן שווי ההתקשרות לשנה עם הספק. תוקף כתב הערבות יהיה 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. הוארכה התקשרות עם הספק, תוארך הערבות תוארך בהתאם.

נוסח ערבות הביצוע מצורף כנספח 0.7.1 להסכם שלהלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח להסכם שלהלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.



0.7.2 חתימה על הסכם

חתימה על ההסכם המצורף כנספח (או של ההסכם הסופי אשר יישלח לרוכשי המפרט במקומו) על ידי הספק הזוכה. מפרט זה והצעת הספק יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם. אי חתימה על ההסכם תוך פרק זמן סביר שייקבע ע"י המשרד, יביא לאי שיכלול ההתקשרות והמשרד יוכל להתקשר עם מציע אחר וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לחלט את הערבות כמפורט בסעיף 0.6.1.

0.7.3 כוח אדם

הספק מתחייב להיות אחראי לעובדים אותם הציע, לאיכות עבודתם, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת העובדים בהתאם לצרכים ובכלל זאת השתלמויות וקורסים על חשבוננו, על פי צרכי העבודה בהתאם לדרישות מפרט זה. הזוכה במכרז יאתר עובדים מקצועיים המתאימים לדרישות המכרז, והוא יהיה מעסיקם. מובהר בזאת, כי למשרד אין זכות להורות למפעיל להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במסגרת ההדרכה, מסורה למפעיל. המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השרות הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש נותן השרות להעסיק במסגרת המכרז, אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, המשרד רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

0.7.4 אחריות בנזיקין, שיפוי וביטוח

הספק יהיה אחראי לפי כל דין לכל נזק כאמור בהסכם. כמו כן, מתחייב הספק לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בחוזה על חשבוננו ולהמציא העתק מאושר מהם למשרד במעמד חתימת ההסכם.

0.7.5 הצהרת סודיות

0.7.5.1 אי פרסום מידע:

הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למשרד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.7.5.2 שמירת סוד:

הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מידע ו/או מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר נוצרו על ידו ו/או הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז –1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



0.7.5.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה :

הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו (לרבות עובדי קבלני המשנה מטעמו), חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה לחתום בעצמו ולהחתים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות של המשרד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.5 ולהמציאו למשרד.

0.7.5.4 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר :

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המשרד
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המשרד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי

0.7.5.5 אין באמור בסעיף 0.7.5.4 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם :

- את המקור של המידע הנלווה
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המשרד
- תוכניות עסקיות של המשרד

0.7.5.6 על המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.5, בראשי תיבות ולצרפה להצעתו כנספח 0.7.5.

0.7.5.7 הזוכה מתחייב למסור לממונה על הביטחון במשרד, לפי דרישתו, את כל הפרטים בקשר לעובדיו המבקרים במשרד המשרד במסגרת עבודתם.

0.7.5.8 המשרד רשאי לדרוש מהזוכה למנוע כניסתו של מי מעובדיו לאתר המשרד, מכל טעם שימצא לנכון, לרבות בגלל סיבות ביטחוניות או בעקבות שירות או התנהגות בלתי סבירים, לפי קביעת המשרד, והזוכה מתחייב למלא דרישה זו לאלתר.

0.7.5 אי העברת זכויות/חובות/ביצוע

הספק אינו רשאי להעביר לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הצעה זו, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של מורשי החתימה מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים. כמו כן, אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין, לאחר, ללא הסכמה בכתב. הסכמה כאמור אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין משרד הרווחה והשירותים החברתיים לבין הספק האחר, והספק הזוכה יהיה אחראי כלפי משרד הרווחה והשירותים החברתיים לביצוע העבודה.



0.8 תנאים כלליים (I)

- 0.8.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא.
- 0.8.2 משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 0.8.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, כפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, ולתקנות על פיו.
- 0.8.5 הודעות בדבר זכייה או דחיית ההצעה תימסרנה בכתב בלבד. כל הודעה בעל פה לא תיחשב כהודעה המחייבת את המשרד.
- 0.8.6 המשרד רשאי לקבל חלקים מהצעת הספק או לממשה בשלבים.
- 0.8.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין זוכים או לפצל את הצעות המציעים.
- 0.8.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז.
- 0.8.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין וההלכה הפסוקה, רשאי המשרד, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

0.9 ביטול המכרז (I)

המשרד רשאי לבטל את הבקשה להצעות או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת. הודעת הביטול תשלח בכתב לכל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז בזמן. לא ישולם כל פיצוי עקב ביטול המכרז כאמור.

0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)

- 0.10.1 מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. למציע לא תהא אפשרות להשתמש בבקשה להצעות ובמידע שבה לגבי הצעות אחרות.
- 0.10.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 0.10.3 המשרד מתחייב לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת ליועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי פרויקט זה. משרד הרווחה והשירותים החברתיים מתחייב לא לעשות שימוש בהצעה אלא לצורכי השירותים הנדרשים בו.



0.10.4 בהתאם לתקנות חובת מכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (באמצעות מילוי נספח 0.10.4) אלו סעיפים בהצעתו חסויים לדעתו בפני הצגה למציעים האחרים.

על המציע לקחת בחשבון כי כל סעיף שיצויין על ידו כחסוי יוגדר כחסוי גם בהצעות האחרות. ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר לדעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

במענה לסעיף זה יתחייב המציע כי ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת באחריותו של המציע, וכי כל השירותים המתבקשים במפרט מוצעים בהצעתו בשלמותם כולל רמת השירות שנדרשה לשירותים אלה.

0.11.1 הצעה משותפת

לא תתקבלנה הצעות משותפות של מספר מציעים.

0.11.2 ספקי משנה

שילוב של ספקי משנה בהצעות המציעים אינו מותר.

0.11.3 מספר הצעות

כל ספק רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

0.12 מבנה המפרט ואופן ארגונו (I)

פרק המנהלה מסומן 0, החלק המקצועי מסומן 1-4, ופרק העלות מסומן 5, על מנת ליצור רצף ואחידות. פרקי המפרט כולו מסומנים אפוא באופן הבא:

פרק 0: מנהלה - רכיבי פרק זה.

פרק 1: יעדים

פרק 2: יישום

פרק 3: טכנולוגיה

פרק 4: מימוש

פרק 5: עלות

נספחים



0.13 מבנה ההצעה הנדרש (M)

- 0.13.1 מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמה: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה יכתב לידו "אין תשובה". הרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.
- 0.13.2 יש להגיש את ההצעה כתובה במעבד תמלילים WORD 2003 ומעלה ולצרף CD עם קבצי ההצעה.
- 0.13.3 המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו על ידי הוספת סעיף "אחר".
סעיף כזה יסומן "99". לדוגמה: סעיף X.Y.99 בסוף סעיף משנה X.Y.
מטרת שיטת הוספת סעיפים זו היא לאפשר למציעים צמידות למבנה המפרט תוך מתן מקום להכנת כל המידע שהמציע חש כי הוא נדרש לצורך הצגת הצעתו. אורך ההערה לא יעלה על דף אחד.
- 0.13.4 ההצעה חייבת להתייחס לכל המערכת ולכל הפרקים והסעיפים. משרד הרווחה והשירותים החברתיים רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 0.13.5 סעיפי ההצעה והמפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

INFORMATION – I

סעיף במפרט המובא לידיעת המציע בלבד ואין צורך בתשובה. העדר תשובה יובן ע"י המשרד כ"קראתי והבנתי". אם בכל זאת יש למציע הערות, יש לציין.

GENERAL – G

סעיף במפרט הדורש תשובה כללית בלבד, ללא ירידה לפרטים. בכל הסעיפים המסומנים (G) יש לענות קיים/לא קיים ולציין תכונות חשובות בלבד. היקף התשובה בסעיפים מסוג זה ינוע, ברוב המקרים, בין שורה אחת למחצית העמוד.

SPECIFIC – S

נדרשת התייחסות פרטנית ותיאור מדויק של הדרך בה מתקיימת הדרישה בהצעת המציע. בסעיפים אלה **חובה** לתת תשובה מפורטת ומדויקת. המבנה של התשובה חופשי, ובלבד שניתנת תשובה ברורה וחד-משמעית על הסעיף המבוקש. תשובות אפשריות הן:

א. יש/כך/קיים, בצירוף תיאור מדויק ומפורט של הפתרון.

ב. אין/לא/חלקי, בצירוף לוח זמנים ומשאבים ליישום הפתרון.

ג. אין/לא יהיה, בצירוף תיאור הסיבות לכך.

אם נדרשת תשובה ארוכה במיוחד, ניתן לתת תשובה תמציתית במקום ולצרף נספח המפרט את התשובה. מספרי הנספחים יהיו כמספר הסעיפים להם הם נותנים פירוט.

MANDATORY – M

סעיף במפרט שהעמידה בדרישתו היא דרישת סף לקבלת ההצעה. רמת הפירוט בו זהה ל-(S).



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



דרישות הסף פזורות במקומות שונים בפרקים השונים. על המציע לבדוק האם הפתרון המוצע על ידו עונה לדרישות הסף לפני המענה על כל דרישות המפרט. תשובה מסוג "אין/לא ולא יהיה" אינה מתקבלת וההצעה תדחה.

קיימים סעיפים המוגדרים (M) בהם נדרש המציע להתחייב לביצוע. בסעיפים אלה יענה המציע "קראתי, הבנתי ואני מתחייב לבצע".

MANDATORY – L

סעיף במפרט שהעמידה בדרישתו היא דרישת סף לקבלת ההצעה, והוא דורש פירוט. רמת הפירוט בו זהה ל- (S). דרישות הסף פזורות במקומות שונים בפרקים השונים. על המציע לבדוק האם הפתרון המוצע על ידו עונה לדרישות הסף לפני המענה על כל דרישות המפרט. תשובה מסוג "אין/לא ולא יהיה" אינה מתקבלת וההצעה תדחה.

N – סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למציעים שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.14 שלבי תהליך בחירת הספק (I)

0.14.1 פירוט תהליך בחירת הספק

להלן פירוט פעילויות מרכזיות בתהליך הבחירה. יובהר כי בכל אחד מהשלבים שומר המשרד לעצמו את הזכות לבקש הבהרות בכתב מהמציע. המציע יענה לפניית המשרד בתוך לא יותר משני ימי עבודה.

1.1. הגשת הצעות.

1.2. פסילה בגין אי עמידה בתנאי סף - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף (סעיפים המסווגים (M). הצעות שלא תעמודנה בתנאים אלו תיפסלנה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות ולאפשר תיקון פגמים טכניים והשלמות טכניות שיתגלו עם פתיחת המעטפות, למעט פגמים שנתגלו בכתב הערבות.

1.3. מצגת מציעים – בשלב זה, יציג כל מציע שעמד בתנאי הסף, במידה ויידרש, את החברה, השירותים המוצעים, פרויקטים דומים שבוצעו על ידו והעקרונות המנחים למימוש הפתרון המוצע.

1.4. בדיקה, לימוד והערכת ההצעות - (איכות) – בדיקת עמידת ההצעות בכל תנאי הסף עבור פרקים 1-4, המפורטים בסעיף 0.18 להלן. כמו כן, הערכת הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמת הפתרון המוצע למשרד, לרבות ניסיון המציע בתחומים נשוא מכרז זה, חוסנו הכלכלי וכיו"ב. בשלב זה, יסתמך המשרד על הצעת המציע, הבהרותיו לפניית המשרד, פניה ללקוחות המציע לקבלת חו"ד, נסיון קודם של המשרד עם המציע וכל מידע רלוונטי נוסף שיעמוד לרשותו. בתום שלב זה יסוכמו ציוני ההצעות. במסגרת שלב זה



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



המשרד יכול לפנות למציעים לקבלת הבהרות, על המציע לענות על ההבהרות תוך שני ימי עבודה מפנית המשרד.

1.5. **בדיקת רכיב העלות** – בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר וידורגו המציעים בהתאם להצעות המחיר שהגישו. למכרז זה נערך אומדן על ידי המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות שיחרגו ב: $\pm 20\%$ מהאומדן.

1.6. סיכום ציונים סופיים ובחירת ספק זוכה.

1.7. המשרד יערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 0.14.1.

1.8. עם אישור הזוכה, תשלח הודעה לכלל המציעים ובכללם לזוכה.

0.14.2 פירוט המשקלות

להלן פירוט המשקלות לפיהן תיבחנה ההצעות שעברו את תנאי הסף, משקלות אלו מוחלטות וקבועות ואינן ניתנות לשינוי. מציע אשר יגיש את הצעתו ייחשב כאילו הסכים להן ואין לו ולא תהיה לו כל טענה לגביהן.

על המציע לקבל לכל הפחות 80% במבחן האיכות.

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר הצעות בעלות ציון הנמוך מ- 80% במבחן האיכות מנימוקים שיירשמו.

משקל רכיב האיכות: 60%

משקל רכיב העלות: 40%

פירוט מלא של המשקלות אשר ישמשו להערכת ההצעות – ראה נספח 0.14.2.

0.18 ריכוז סעיפי סף (I)

להלן ריכוז סעיפי הסף במכרז:

מס' סעיף	תיאור	סוג הסעיף
0.6.1	ערבות המציע בגין הגשת ההצעה	מינהלי
0.6.2	אישורים פורמאליים	מינהלי
0.6.3	אישור רכישת מסמכי המכרז	מינהלי
0.6.4	הצהרה בדבר תוקף ההצעה	מינהלי
0.6.6	הצהרת המציע אודות נכונותו לפניית המשרד ללקוחותיו	מינהלי



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז לומבי מס' 107/2012



מס' סעיף	תיאור	סוג הסעיף
0.6.7	הצהרות והבנת המציע כי קרא והבין את דרישות המכרז	מינהלי
0.6.8	הצהרה בדבר ניגוד עניינים	מינהלי
0.6.9	חתימה על ההסכם	מינהלי
0.6.11	הצהרה בדבר העסקת עובדים	מינהלי
0.6.12	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות	מינהלי
0.7	הצהרה בדבר התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה בפרוייקט	מינהלי
4.1.2.1	מנהל הפרוייקט מטעם הספק יהיה בעל: <ul style="list-style-type: none">• תואר ראשון לפחות• ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בניהול פרויקטי הדרכה הכוללים צוות הדרכה בארגונים גדולים	מקצועי
4.3.1	על המציע להיות בעל מחזור עיסקי שנתי של 1 מיליון ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2008 - 2010 (יש לצרף אישור רוי"ח)	מינהלי
4.3.2	העסקת עובדים: על המציע להעסיק בעצמו בישראל לפחות 10 עובדים מיומנים ובעלי ניסיון בהדרכה.	מקצועי
4.3.3	ביצוע הדרכות בהיקפים דומים: מעל 500 מודרכים בתקופה שאינה עולה על 3 חודשים, במהלך השנתיים האחרונות	מקצועי
4.3.3	ניסיון בפרוייקטים דומים: ביצוע הדרכות במספר מוקדים ברחבי המדינה (לא פחות מ-3 מוקדים)	מקצועי

0.19 **מחירים (M)**

1. בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



- מדד הבסיס** – הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון לקבלת ההצעות למכרז.
- מועד הבסיס** – חל 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- המדד הקובע** - הוא המדד האחרון הידוע במועד(י) הגשת החשבון(ות).
2. המחירים בהצעה נקובים בשי"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מע"מ.
3. כללי ההצמדה:
- 3.1. המחירים שיאושרו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו-7.17.3).
- 3.2. חישוב ההצמדה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע.
- 3.3. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת הזמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 3.4. לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו המחירים, מדי חצי שנה, למדד המחירים לצרכן.
- 3.5. עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים ממועד הבסיס.
- 3.6. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד קבלת ההצעות, יעודכן המחיר בהתאם לשינוי כאמור, וזאת ביחס למדד שהיה ידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות. למען הסר ספק, יודגש כי במקרה בו נעשה עדכון מחירים במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול העדכון רק על ההזמנות שהוצאו ממועד תוקף העדכון.



1. יעדים

1.0 כללי - הבהקים (I)

מערכת "מבחני הכנסה" משמשת את מחלקת מוסדות ציבור במשרד, האחראית על התחומים הבאים:

- מתן תמיכה למוסדות חינוך לאחזקה שוטפת של תלמידים בגילאי 13-18 השוהים בפנימיות;
- בדיקה ותיאום בין-משרדי בין רשימות התלמידים במשרד הרווחה והשירותים החברתיים ובמשרד החינוך;
- הכנת רישיונות לניהול מעונות לכלל המעונות שבפיקוח המשרד.

לאחרונה פותחה במשרד גירסה חדשה של המערכת, מבוססת אינטרנט, המתבססת בתפיסתה על מערכת המידע הקודמת, ומשלבת אלמנטים חדשים ליעול ושיפור השירות. המערכת מיועדת לסייע בחישוב מבחן ההכנסה בצורה מדויקת ומהירה בעזרת טכנולוגיה חדשה. שימוש בטכנולוגיה זו מביא ליצירת מבנה נתונים בעל אופי דינמי, כך שניתן יהיה לשנות כל פרמטר במערכת, ובתגובה המערכת תתאים עצמה לכל שינוי מבני במבחני התמיכה והוראות חישוב הזכאות. בנוסף, המערכת תומכת בתהליך הזרימה משלב הקלדת הבקשות על ידי המוסדות עצמם, דרך בקרת רו"ח, ובקרת מחלקת מוסדות ציבור במשרד. המערכת יוצרת מנגנון בקרה אחר מוסדות המגישים בקשות למתן תמיכה, תוך שימוש במנגנון שאילתות ודו"חות.

מטרות המערכת החדשה:

- מיכון ושיפור תהליכי העבודה
- חישוב מבחן ההכנסה בצורה מדויקת ומהירה
- בקרה ניהולית ברמה כלל ארצית
- קיום אפשרות עבודה מרחוק על ידי המסגרות עצמן, וכן בתוך המשרד
- גמישות לשינויים מבניים במבחני התמיכה והוראות חישוב הזכאות

1.1 מומחה היישום / משתמש עיקרי (I)

מומחית היישום הינה גבי חבצלת סלומון, מנהלת מחלקת מוסדות ציבור באגף לתפקידים מיוחדים במשרד.



1.2 יעדים ומטרות (I)

בקשה להצעות זו מיועדת לבחירת ספק, עם עדיפות לבעל היכרות עם המגזר החרדי, אשר יספק שירותי הדרכה למשתמשי מערכת מבחני הכנסה, במסגרת מאמץ כולל ליישום המערכת במשרד ובקרב המשתמשים החיצוניים בה.

1.3 אופק הזמן (I)

- 1.3.1 כל המוסדות יקבלו הדרכה פרונטלית במהלך שנת 2012, לפי הפירוט הבא :
- לקראת מרץ-אפריל יתבצע Pilot בכ- 20 מוסדות, כלומר : תידרש הדרכה פרונטלית לכ- 40 משתמשים ; משך שלב ההכנה והתכנון של הפרויקט וה- Pilot לא יעלו על חודש קלנדרי אחד.
 - במהלך החודשים מאי עד יולי יסופקו שירותי הדרכה פרונטליים לכל יתר המוסדות ;
 - לאחר מכן יידרשו הדרכות רענון פרונטליות אד-הוק וסיוע מקומי לפי קריאה, כפי שיפורט בהמשך.
- 1.3.2 ייתכנו סבבים נוספים של הדרכה באותה המתכונת, על כל מרכיביהם כמופיע בסעיף 1.3.1, גם בשנים הבאות. הצעתו של המציע תתייחס גם לסבבים אלה.
- 1.3.3 המשרד עשוי להזדקק לשירותי הדרכה למערכות נוספות במתכונת דומה לזו המפורטת במפרט. הצעתו של המציע תתייחס גם להדרכות נוספות כנ"ל.



2. יישום (S)

2.1 כללי (I)

המציעים מתבקשים להציע פרויקט באחריות כוללת לתכנון וביצוע הדרכה פרונטלית למשתמשי מערכת מבחני הכנסה ברחבי הארץ וכן ביקורי הדרכה לסיוע אד-הוק לפי קריאה.

2.2 תיחום חיצוני (I)

2.2.1 משתמשים

משתמשיה העיקריים של המערכת פזורים בכ- 260 מוסדות ברחבי הארץ, הזכאים לקבלת תמיכה בגין תלמידים הלומדים בהם. בכל מוסד לפחות 2 משתמשים האמורים לעבור את ההדרכה. רשימת המוסדות הקיימים כיום ופריסה גיאוגרפית שלהם – ראה נספח 2.2.1. הרשימה הסופית של המוסדות תסופק לזוכה עם תחילת הפרויקט. משתמשים נוספים הם עובדי המחלקה למוסדות ציבור במטה המשרד בירושלים, ועובדי חברת רו"ח המבצעים את הבקרה, אשר אינם זקוקים להדרכה במסגרת הפרויקט המבוקש. סה"כ מספר המשתמשים אשר יעברו הדרכה בשלב הראשון – כ- 560.

2.3 תכולת השירותים (L)

2.3.1 שלב הכנה ותכנון

2.3.1.1 תוך שבועיים מהודעת המשרד לספק הזוכה בדבר זכייתו, יעמיד הספק את הצוות הנדרש כמופיע בהצעתו לשם תכנון והכנת השלבים הבאים של הפרויקט ועל מנת לעמוד בלוחות הזמנים של הפרויקט כמצוין בסעיף 1.3 (אופק הזמן).

2.3.1.2 לימוד המערכת על ידי מנהל הפרויקט וצוות המדריכים. חלק המערכת הנדרש לצורך ההדרכה כולל כ- 20 מסכי קלט. ראה רשימה וחלק מצילומי המסכים בנספח 2.3.1.

2.3.1.3 בניית תוכנית עבודה מפורטת לפרויקט, אשר תכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

- המספר הכולל והפירוט של ההדרכות הפרונטליות,
- פריסת ההדרכות ברחבי הארץ,
- לוחות זמנים מפורטים,
- תכנון הדרכה יומית כולל מבוא, הסבר על מהות תהליך מבחני הכנסה ונהלים רלבנטיים, הסבר על המערכת החדשה + מצגת, והדרכה על המערכת עצמה,
- תזמון השיעורים וההפסקות,



- תהליך משוב כולל טופס משוב למילוי על ידי המודרכים,
- ועוד.

הספק יגיש את תוכנית העבודה המפורטת לפרויקט לאישור המשרד על כל מרכיביה המופיעים לעיל. אישור נציגי המשרד יהווה תנאי מקדים להמשך הפעילויות בפרויקט.

2.3.1.4 הכנת תיעוד, המיועד לחלוקה למשתתפי ההדרכה, אשר יכלול לפחות את הרכיבים הבאים: סילבוס, מדריך למשתמש ומצגת (מודפסים וכן בעותק אלקטרוני על גבי תקליטור), ותרחישים לדיון והתנסות (הערה: סביבת עבודה הכוללת נתוני דמה לצורך תרגול בהדרכות תסופק על ידי המשרד). בשלב זה ייקבע גם מבנה ותכולת התיק אשר יחולק למשתלמים. הספק יגיש את התיעוד שהכין לאישור המשרד. אישור נציגי המשרד יהווה תנאי מקדים להמשך הפעילויות בפרויקט.

2.3.2 שלב ה- Pilot

2.3.2.1 ביצוע הדרכות פרונטליות לכ- 20 מוסדות (כ- 40 משתמשים) אשר ייבחרו לביצוע ה- Pilot ע"י המשרד. ההדרכות בשלב ה- Pilot יתבצעו בבני ברק/תל אביב ובירושלים. להדרכות ב- Pilot יהיו תקפים כל הנושאים המפורטים להלן בסעיף 2.3.3.3.

2.3.2.2 הפקת לקחים, ישיבות עבודה עם צוות המשרד והכנסת שינויים בחומר הלימוד ובתוכנית העבודה כתוצאה מתהליך הפקת הלקחים משלב ה- Pilot.

2.3.2.3 הספק ידאג לעדכן את תוכנית העבודה, לוחות הזמנים, תכנון ההדרכה היומית, תהליך המשוב ותכולתו, וכל נושא אחר הדורש תיקון, לפי חוות דעתו הבלעדית של המשרד, בעקבות פעילות ה- Pilot ותהליך הסקת המסקנות בעקבותיו – הכל על חשבונו של הספק.

2.3.3 שלב ביצוע ההדרכות

2.3.3.1 שלב זה כולל את ביצוע ההדרכות בפועל לכל משתמשי המוסדות אשר לא נכללו בשלב ה- Pilot. ככלל, הספק ידאג לתת מענה למודרכים השומרים על אורח חיים דתי תוך קיום תפילות, שמירת כשרות, לבוש הולם של המדריכים, ועוד.

2.3.3.2 ההדרכה תתבצע בכיתות הדרכה אשר יעמיד הספק. על המציע להציע לפחות 4 מקומות שונים לקיום ההדרכות ברחבי הארץ, כך שהמשתמשים לא ייאלצו לנסוע יותר מ- 60 ק"מ מן המוסד אל מקום ההדרכה. מיקומי ההדרכות יהיו **לפחות** באזורים הבאים: ירושלים, איזור בני ברק/תל אביב, באר שבע, חיפה. בכל הדרכה ישתתפו כ- 20 משתתפים. משך ההדרכה – יום אחד לכל משתתף.

2.3.3.3 מתקני ההדרכה והעזרים אשר יעמיד הספק לצורך ההדרכה יעמדו בתנאים הבאים:



- הכיתות תהיינה מתאימות לצרכי הדרכה פרונטלית וכן לצרכי תרגול על גבי מחשבים.
- הספק ידאג מבעוד מועד לתקינותם של המחשבים ואמצעי ההתקשרות לאינטרנט בכיתות ההדרכה, וכן ידאג לתמיכה מתאימה על מנת לוודא שעבודת המחשבים והקישור לאינטרנט לא יופרעו במהלך כל שעות ההדרכה. הפסקה בפעילות המחשבים או אמצעי ההתקשרות לאינטרנט לפרק זמן העולה על מחצית השעה לא יזכה את הספק בתשלום עבור יום ההדרכה (קרי – יום ההדרכה לא ייספר במסגרת הפעילויות במחיר קבוע, כמופיע בסעיף 5.1.1).
- הכיתות צריכות להיות ממוזגות ומאווררות היטב (לא מרתף או מקלט) ובעלות חימום לימי החורף.
- בכיתות יהיה הציוד הבא: לוח מחיק, לוח דפדפת, עטי סימון ומחק, מסך, מקרן משולב לוידיאו ומחשב.
- דרישות טכנולוגיות (מחשבים) – ראה פרק 3.
- לכל תלמיד יחולק תיק אשר יוכן מבעוד מועד על ידי הספק ובו כל התיעוד הנדרש בעותק מודפס + תקליטור.
- הכיתות תימצאנה במתקן מאובטח (בקרת כניסה, שומר).
- המתקנים יהיו בקרבת תחבורה ציבורית וחניונים ציבוריים.
- הכיבוד אשר יסופק למשתלמים יעמוד בתנאים הבאים:
 - כיבוד קל חופשי יכלול שתייה חמה וקרה (קפה, תה, מים, מיץ) במשך כל היום.
 - עוגות בבוקר
 - כריכים בצהריים
 - כל דברי המאכל שיסופקו יהיו כשרים פרווה בהשגחת בד"צ העדה החרדית.
- למשתלמים יוקצה מקום ישיבה נוח, מחוץ לכיתה, בו יוכלו להתכבד בשתייה ובאוכל.

2.3.4 ביקור של מדריך במוסד לצורך סיוע ורענון הדרכה

לאחר ביצוע ההדרכות לכל המוסדות ולאחר שהמערכת תיכנס לפעילות שוטפת במוסדות, יתעוררו מצבים בהם יידרש מדריך להגיע למוסד כלשהו (על פי הפריסה של המוסדות ברחבי הארץ) על מנת לבצע רענון של ההדרכה ולסייע למשתמשים בשטח. לא תידרש הדרכה פרונטלית בכיתה בביקורים אלה, והעבודה תתבצע בפועל על גבי תחנות העבודה של המוסד עצמו.

המציע מתבקש להציע שירות ביקורים כנ"ל ולתמחר אותו. יש לקחת בחשבון:

- הספק לא יידרש להעמיד יותר מביקור אחד בו-זמנית
- נציג המשרד יתאם את הביקור ויודיע לספק אודות הצורך 3 ימי עבודה מראש
- משך כל ביקור – עד 5 שעות.



3. טכנולוגיה

3.0 כללי (I)

המערכת המיועדת להדרכה הינה מערכת מבוססת אינטרנט על גבי תשתיות תהלי"ה. על הספק להעמיד בכל כיתת הדרכה לפחות 20 מחשבי PC בעלי תצורה הכוללת מ"ה Windows XP או Windows 7, עם דפדפן Explorer בגרסה 7 ומעלה. תחנות העבודה תהיינה מקושרות אל האינטרנט – כל אלה יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו. המשרד יספק את האמצעים הנדרשים לשם התקשרות אל תשתיות תהלי"ה.



4. מימוש (S)

4.0 כללי – הבהקים (I)

בפרק זה יתאר המציע את יכולתו לספק את השירותים וציג את עובדיו הרלבנטיים לאספקת השירותים נשוא המכרז. יש לענות בפירוט על הסעיפים השונים ובנוסף, לצרף קורות חיים ואישורים כנדרש לפי הסעיפים השונים במענה. יודגש כי המשרד יפנה לממליצים כפי שימצא לנכון.

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 צוות מנהלי – גורמים מטעם המשרד (I)

המשרד ימנה רפרנט מטעמו אשר ינהל את הקשר מול מנהל הפרויקט מטעם הספק ויהווה Single Point of Contact לכל נושאי הפרויקט. חברי הצוות הניהולי של האגף למערכות מידע של המשרד, וביניהם מנהלת תחום יישומים, יהיו מעורבים בניהול ובקרה אחר אספקת השירותים נשוא המכרז. משותפים נוספים יצטרפו לפי הצורך.

4.1.2 צוות מקצועי – גורמים מטעם הספק (M)

4.1.2.1 מנהל הפרויקט מטעם הספק

הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו, אשר ינהל את הפרויקט מבחינה מנהלית ומקצועית. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה בקשר שוטף עם הרפרנט מטעם המשרד ויהווה Single Point of Contact למשרד בכל הנושאים הנוגעים לפרויקט. כמו כן הוא יהיה אחראי על עבודת צוות הפרויקט וניהולו. המציע יכלול בהצעתו את מנהל הפרויקט המיועד, כולל הצהרה שהוא יהיה מנהל הפרויקט המיועד, ויצרף את קורות החיים שלו ותעודות המעידות על השכלה וניסיון. במסגרת תהליך הבחירה יראיין צוות המשרד את מנהל הפרויקט המיועד. תיאום הראיון ייעשה בהתראה של שבוע. מטרת הראיון היא התרשמות ממנהל הפרויקט, כישוריו הבין-אישיים, ניסיונו המקצועי הרלבנטי וניסיונו בניהול פרויקטי הדרכה. הספק ישא בכל העלויות הנובעות מהכשרתו של מנהל הפרויקט, החלפתו במקרה היעדרות (במקרה של מילואים, מחלה, וכל סיבה אחרת), נסיעות לאתרים ועוד, לשם אספקת השירותים נשוא המכרז.



תנאי סף :

- תואר ראשון לפחות
- ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות בניהול פרויקטי הדרכה הכוללים צוות הדרכה בארגונים גדולים

אמות מידה אשר ייבחנו עפ"י המפ"ל :

- ראיון מנהל הפרויקט המיועד.

4.1.2.2 צוות המדריכים מטעם הספק

המדריכים אשר יקצה הספק לפרויקט יהיו מנוסים בהדרכה פרונטלית ואישית של מערכות ממוחשבות מבוססות אינטרנט. הספק יישא בכל העלויות הנובעות מהכשרתם של המדריכים, החלפתם במקרה היעדרות (במקרה של מילואים, מחלה, וכל סיבה אחרת), נסיעות לאתרים ועוד, לשם אספקת השירותים נשוא המכרז.

הספק ידאג לתת מענה למודרכים השומרים על אורח חיים דתי תוך קיום התפילות ושמירת כשרות בהשגחת הבד"צ החרדי. המענה יינתן, בין היתר, באמצעות אנשי צוות, המנהלים אורח חיים דתי.

4.3 פרטים על הספק ועובדיו (S)

4.3.1 מעמד המציע בשוק המקומי

על המציע להשלים את הנתונים בטבלה הבאה :

פירוט	דרישה
	פרטי המציע
	שם המציע
	שם נציג לצורך מכרז זה + תפקידו בחברה
	וותק וניסיון
	שנת הקמת החברה
	מספר שנים בתחום שירותי הדרכה
	מספר שנים בסקטור הממשלתי
	כח אדם בחברה
יש לצרף אישור עו"ד / רו"ח	מספר מועסקים בתחום ההדרכה

תנאי סף :



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



- על המציע להיות בעל מחזור עיסקי שנתי של 1 מיליון ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2008 - 2010 (יש לצרף אישור רו"ח).

4.3.2 העסקת עובדים (M)

תנאי סף:

- על המציע להעסיק בעצמו בישראל לפחות 10 עובדים מיומנים ובעלי ניסיון בהדרכה. המציע יצרף קורות חיים של 10 עובדים כנ"ל לפחות.

4.3.3 ניסיון המציע באספקת שירותים דומים (S)

תנאי סף:

- על המציע להיות בעל ותק בהדרכות של 3 שנים ומעלה;
 - ביצוע הדרכות בהיקפים דומים – מעל 500 מודרכים בתקופה שאינה עולה על 3 חודשים במהלך השנתיים האחרונות;
 - ביצוע הדרכות במספר מוקדים ברחבי המדינה, ולא פחות מ- 3 אזורים.
- על המציע לפרט את ניסיונו ופרטי ממליצים בנספח 4.3.3.**

אמות מידה אשר ייבחנו עפ"י המפ"ל:

- ניסיון בהעברת הדרכות במגזר החרדי. המציע יציין את מספר הפרויקטים, ולכל פרויקט: התקופה, הלקוח ונושא ההדרכה. לצורך כך ימלא המציע את הטבלה הבאה:

מס'	לקוח	תקופה (מ, עד)	איש קשר – יש לפרט: שם, תפקיד, מס' טלפון, דוא"ל	הערות

- חוות דעת של ארגונים (מעל 500 מודרכים בתקופה שאינה עולה על 3 חודשים במהלך השנתיים האחרונות) אצלם ביצע המציע הדרכות בהיקפים דומים. לצורך כך ימלא המציע את הטבלה הבאה:

מס'	לקוח	תקופה (מ, עד)	מס' מודרכים	איש קשר – יש לפרט: שם, תפקיד, מס' טלפון, דוא"ל	הערות



4.3.4 מצגת המציע (S)

המשרד יזמין את המציעים לערוך ולהציג מצגת של הצעתם. במסגרת זו המציע יציג את החברה ויכולותיה בתחום השירותים המבוקשים במכרז זה, המתודולוגיה של החברה בפרויקטי הדרכה, יציג את מנהל הפרויקט המיועד וידגים שירותים הנדרשים במכרז זה בהיקף דומה אשר בוצעו אצל לקוחות אחרים. בנוסף, במסגרת המצגת, יידרש המציע להדגים ולהבהיר בפני צוות הבדיקה של המשרד נושאים אשר יחייבו התייחסות מעבר למתואר בהצעה. מטרת המצגת להוות כלי נוסף עבור מקבלי ההחלטות, להשוואה בין ההצעות בתחומים שונים. תיאום המצגת ייעשה בהתראה של שבוע.

אמות מידה אשר ייבחנו עפ"י המפ"ל:

- מצגת המציע.

4.3.5 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב (לפחות 2 המלצות בכתב) מחמש השנים האחרונות המעידות על ניסיון המציע מאת ארגונים בעלי מעל 500 מודרכים בתקופה קצרה שאינה עולה על 3 חודשים במהלך השנתיים האחרונות) אצלם ביצע המציע הדרכות בהיקפים דומים. למשרד בלבד שמורה הזכות לקבוע האם ההמלצות אכן מתייחסות לניסיון הנדרש.

כמו כן, המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

לכל המלצה יינתן ניקוד יחסי, ועד לסה"כ של 20 נקודות באמת מידה זו.

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

המשרד יתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד או עם המדינה או עם גופים ציבוריים (להלן: "התקשרויות קודמות"), לטוב ולרע.

מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד ליתן למציע עד 10 נקודות בשל שביעות רצון מהאופן שבו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד וכן רשאי המשרד ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



הערה: המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 10 נקודות באמת מידה זו.

כמו-כן, המשרד רשאי לקבוע כי המלצות עם גופים אחרים לא יובאו בחשבון, אלא המשרד יתחשב אך ורק במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך 3 השנים האחרונות לטוב ולרע.

יובהר, כי בכל מקרה לא יינתן באמת מידה זו ניקוד העולה על הניקוד המקסימאלי שנקבע.



5. עלות

5.0 הבהקים

על המציע לפרט את עלויות השירותים לפי כתב הכמויות שבפרק זה. המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המיסים וההיטלים המוטלים עליהם על פי דין, לא כולל מע"מ.

יש לענות ולפרט לגבי כל סעיף בכתב הכמויות. במידה ויש סעיפים חסרים, על הספק להשלים לפי שיקול דעתו. אם מופיעים סעיפים המיותרים לדעתו, עליו לפרט מדוע. תנאי ההצמדה יהיו לפי תנאי החשב הכללי במשרד האוצר, כמפורט בסעיף 0.19 לעיל. על העלויות לכלול את כל הכלול בפרק 2

5.1 עלויות

5.1.1 עלויות שלבי תכנון וביצוע ההדרכות הפרונטליות וה- Pilot (העלויות יכללו את כל הכלול בסעיפים 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3).

הערות	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור הפעילות
ביצוע הפעילויות במחיר קבוע, כולל בין 27 ל- 33 הדרכות פרונטליות במהלך שנת 2012. הפעילויות כוללות את כל הרכיבים הכלולים בסעיפים 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3.		הכנה ותכנון, ביצוע שלב ה-Pilot וביצוע ההדרכות הפרונטליות לכל המוסדות

5.1.2 עלויות ביצוע הדרכה פרונטלית נוספת מעבר לסף העליון המצוין בסעיף 5.1.1 או הפחתת עלויות מתחת לסף התחתון המצוין בסעיף 5.1.1 (העלויות יכללו את כל הכלול בסעיף 2.3.3).

הערות	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור הפעילות
עלות נוספת לביצוע כל הדרכה פרונטלית נוספת מעבר לסף העליון או הפחתת עלות לכל הדרכה פרונטלית מתחת לסף התחתון		עלות הדרכה פרונטלית בודדת



הבהרה: הסכום המוצע על ידי הספק הזוכה בסעיף 5.1.2 ישמש לקיזוז ההתחשבות מול הסכום בסעיף 5.1.1 במקרים בהם מספר ההדרכות הפרונטליות יהיה פחות מ- 27 או יותר מ- 33.

5.1.3 עלויות ביקור להדרכה במוסד (העלויות יכללו את כל הכלול בסעיף 2.3.4).

תיאור הפעילות	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	הערות
עלות ביקור להדרכה במוסד אחד		עלויות הביקור לא תהיינה תלויות במספר המודרכים בעת הביקור במוסד.
עלות ביקור להדרכה במוסד אחד, בהנחה שבאותו יום יתבצעו שני ביקורים או יותר באותו אזור גאוגרפי		עלויות הביקור לא תהיינה תלויות במספר המודרכים בעת הביקור במוסד.

5.2 תנאי תשלום ואבני דרך לתשלום

5.2.1 תכנון וביצוע ההדרכות הפרונטליות וה- Pilot (הפעילויות הכלולות בסעיפים 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3):

מס'	אבן דרך	תשלום
1	עם השלמת הדרכות ה- Pilot	10% מן העלות המופיעה בסעיף 5.1.1
2	עם השלמת כל ההדרכות הפרונטליות	90% מן העלות המופיעה בסעיף 5.1.1

התשלומים יתבצעו כנגד חשבוניות שיגיש הספק. תנאי התשלום – כנהוג במשרד.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



5.2.2 ביקורים של מדריכים במוסדות (הפעילויות הכלולות בסעיף 2.3.4) וביצוע הדרכות פרונטליות נוספות מעבר למופיע בסעיף 5.1.1):
תשלום אחת לחודש, עבור השירותים בחודש שקדם לו. התשלומים כנגד חשבוניות שיגיש הספק.
תנאי התשלום – כנהוג במשרד.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



נספחים



נספח (8) 0.3.2 –

פרטים על המציע

פרטים על המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
7. שמו של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



נספח 0.6.1 –

ערבות מציע המכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס _____

כ ת ב ע ר ב ו ת

=====

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

(במילים:

אשר תדרשו מאת: (שם התאגיד).....*, ח.פ.ח/צ.ע.ר.

מס' (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך

דרישה על - פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:
 שם הבנק/חב' הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

* **שם התאגיד יצוין במלואו ובמזויק.**



נספח 0.6.8 –

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע

לכבוד משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אני חברת/מועמד _____ (להלן "המועמד") המציע את מועמדותי למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה, מצהיר ומתחייב בזה:

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים **במכרז פומבי מס' 107/2012 – לאספקת שירותי הדרכה למערכת מבחני הכנסה (להלן - "המכרז")**, משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדיי ו/או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.6.9 –

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים
שיקרא להלן: המשרד

מצד אחד

לבין:

שם: _____
כתובת: _____
מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____
אצל רשם: _____
שיקרא להלן: נותן השירותים

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 107/2012 לקבלת הצעות לאספקת שירותי הדרכה כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב **כנספח** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה **(להלן: "המכרז")**;

והואיל: ונותן השירותים הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז ובהצעת נותן השירותים על נספחיה המצ"ב **כנספח** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה **(להלן: "ההצעה")**.

ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה.

והואיל: והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;



על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. מסמך התנאים הכלליים להסכם למתן שירותים למשרד הרווחה והשירותים החברתיים (מהדורה 6/07) (להלן: מסמך התנאים הכלליים) יחשב כנספח להסכם זה בין אם צורף אליו ובין אם לאו. בחתימתו על הסכם זה מאשר נותן השירותים כי הוא מכיר את מסמך התנאים הכלליים, וכי חתימתו על הסכם זה מהווה חתימה על מסמך התנאים הכלליים.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. הסכם זה נחתם לתקופה של 3 שנים מיום _____ ועד יום _____ בכפוף לתחנות יציאה אחת לשנה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2.2. למשרד בלבד אופציה להארכת תקופת ההסכם בשתי שנים נוספות. סעיפים 2.1 ו- 2.2 כפופים לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה, הוראות כל דין ובכפוף להנפקת כתב התחייבות חתום כדין ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 2.3. ההתקשרות כולה הינה בכפוף למגבלות חוק התקציב, ובהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו וכן להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 2.4. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 2.5. יודגש כי במידה והמציע אינו יספק אחת מחובותיו לשביעות רצון המשרד ולאחר פרק זמן של שלושים יום מהבקשה לשיפור השירות המציע לא פעל בהתאם, המשרד רשאי להתקשר עם קבלן אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול המציע.

3. תיאור השירותים

- 3.1. השירותים אותם ייתן נותן השירותים למדינה מכוח הסכם זה הם:

- 3.2. מקום מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים

ב. _____

- 3.3. זמני מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים בימים ובשעות:

- 3.4. תנאים נוספים למתן השירותים:

נותן השירותים יהיה זכאי/לא זכאי להשתמש בכלים וחומרים של המשרד (מחק את המיותר).



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



3.5. התמורה
התמורה שישלם המשרד עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, ברמה הגבוהה כנדרש בהסכם זה, תהיה בהתאם להזמנת העבודה לאחר אישורה כדין.
היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הזוכה במכרז.
התמורה תהא צמודה בהתאם להוראות המפורטות במכרז.

3.6. התשלום לספק יתבצע לפי הוראה 1.4.3 להוראות התכ"מ:
3.6.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
3.6.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
3.6.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

3.6. על אף האמור לעיל המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של 4 שבועות להגדיל עד 50% את סה"כ התמורה הכלל על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה, ונותן השירותים מתחייב ומסכים לספק גם את השרות הנוסף, בהתאם להוראות ההסכם, המכרז וההצעה.

סמכות זו נתונה לוועדת המכרזים בלבד וכפופה להחלטתה, אין בהוראת סעיף זה כהתחייבות כלשהי כלפי הספק.

3.7. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם - בהודעה מוקדמת של 4 שבועות לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם ונותן השירותים מסכים לכך מראש.

3.8. תשלום התמורה מותנה בהמצאת חשבונית מס / חשבון עסקה (מחק את המיותר). ובהצגת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין ע"י נציג המשרד.

4. משמעות קביעה כי ספק השירותים הוא עובד המשרד

4.1. מוסכם על הצדדים כי לו היה נותן השירותים מועסק כעובד לצורך ביצוע השירותים דלעיל, היה שכרו נקבע לפי (מחק את המיותר):
4.1.1. דרגה _____ בדירוג _____ ובוותק של _____ שנים;
4.1.2. שכר מינימום.

5. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____

ולראייה באו הצדדים על החתום

המשרד



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



נותן השירותים

מנהל האגף

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת נותן השירותים רשום בישראל כדין ;
כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך :



תנאים כלליים
להסכם למתן שירותים
מהדורה 6/07

מבוא

1. הואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם שנחתם ביניהם; באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בתנאים כלליים אלה;
2. והואיל והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;
3. והואיל והצדדים מסכימים כי מסמך תנאים כלליים זה ישלים את ההסכם שנחתם ביניהם.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

4. מבוא וכוותרות

- 4.1. המבוא למסמך תנאים כלליים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2. כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.

5. הצהרות הצדדים

- 5.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם ההסכם.
- 5.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקנין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 5.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

6. היתרים רישיונות ואישורים

- 6.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 6.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
 - 6.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות)
- 6.2. מובהר כי נכונותם של הצהרות נותן השירותים המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 6.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של _____ ימים מראש.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז לומבי מס' 107/2012



- במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 7.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 7.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 7.5. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
8. **מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם**
- 8.1. מקום מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 8.2. זמני מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
9. **השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**
- 9.1. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד.
- 9.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
10. **פיקוח המשרד**
- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
11. **העסקת עובדים וקבלני משנה**
- 11.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.
- 11.3. נותן השירותים רשאי לספק את השירותים באמצעות עובד או קבלן משנה, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 11.4. בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.



- 11.5. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 11.6. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.
- 11.7. הקבלן מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק). להלן נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק: "33. **המעביד נער** (מי שטרם מלאו לו 18 שנים) **באחד מאלה** - (1) בניגוד להוראות סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים) או 4 (הופעות וצילומים) או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן; (2) במקום ששר התעשייה המסחר והתעסוקה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5 (איסור עבודה במקומות מסוימים), כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו; (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר התמ"ת אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 (עבודות אסורות); (4) בעבודה, שעל פי הקובע בתקנות לפי סעיף 7 (גיל מיוחד לעבודות מסוימות) אין להעבידו בה בגילו; (5) בניגוד להוראות סעיף 14 דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין)". 33א המעביד נער באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 (אשור רפואי להעבדה) או 12 (בדיקה רפואית חוזרת) או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א (עבודה זמנית), שענין בדיקות רפואיות; (2) בניגוד להוראות סעיפים 20 (יום עבודה ושבוע עבודה), 21 (שעות המנוחה), 22 (הפסקות) ו-24 (איסור עבודת לילה), או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25 (היתר עבודת לילה), שענין שעות עבודה ומנוחה; (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים), או 4 (הופעות וצילומים), לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין."
- 11.8. בנוסף לאמור, יהיה המעביד אחרי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 11.9. נותן השירותים מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח** להסכם.
- 11.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרה יסודית של הסכם זה.

12. שימוש בכלים ובחומרים

- 12.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, או אלא אם צוין אחרת **במפרט המקצועי המצ"ב כחלק בלתי נפרד להסכם זה**.
- 12.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סיג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 12.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 13.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים לחובותיו על פי הסכם זה.
- 13.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו - לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

14. דרך תשלום התמורה במקרה שהתשלום מתבצע ע"י המשרד



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז לומבי מס' 107/2012



- 14.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למדינה חשבונית או חשבון עסקה, בהתאם לקבוע בהסכם (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון על הספקת השירותים על ידו.
- 14.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליה.
- 14.3. כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 14.4. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או הדו"ח לא אושר.
- 14.5. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 14.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 14.7. **מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החדשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.**

15. התמורה – סופית ומוחלטת

- 15.1. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

16. תרומות

- 16.1. נותן השירותים מתחייב לדווח למשרד על קבלת תרומה בין בכסף ובין בשווה כסף.
- 16.2. הזכות בידי המשרד להורות לנותן השירותים על החזרת התרומה אם התורם הוא גורם שהמשרד סבור שאין זה ראוי כי ישתתף במימון פעולות הממומנות על-ידי הממשלה.

17. קיזוז

- 17.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 17.2. נותן השירותים מסכים ומצהיר כי המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה מכל סכום המגיע לנותן השירותים מהמשרד מכוח הסכם זה על נספחיו או מכוח כל הסכם אחר.

18. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא על ידי גוף שיפוטי המוסמך לכך בקביעה חלוטה כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה לא נקבע בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. על אף האמור בהסכם זה היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי המוסמך לכך בקביעה חלוטה כי עובד של נותן השירותים הינו עובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.



19. נזיקין

- 19.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 19.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

20. חובת ביטוח

- 20.1. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 20.2. **ביטוח חבות מעבידים**: אם נותן השירותים רשאי להעסיק עובדים לצורך ביצוע הסכם זה, עליו לבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל ואזור יהודה ושומרון. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו- 5,000,000 מיליון למקרה ולשנת ביטוח. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן לפי הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו גם בעת מתן השירותים בהתאם להסכם עם משרד העבודה והרווחה.
- 20.3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**: נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין מתן השירותים במשרדיו ובכל המקומות האחרים בהם יינתנו על ידו השירותים בכל תחומי מדינת ישראל ואזור יהודה ושומרון בהתאם להסכם עם משרד העבודה והרווחה. גבול האחריות בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ-500,000 דולר ארה"ב למקרה ו- 1,000,000 דולר לשנת ביטוח. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת CROSS LIABILITY.
- 20.4. במידה ונותן השירותים ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, נותן השירותים מתחייב לדאוג להרחבת הביטוחים הנ"ל על מנת לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו נותן השירותים עצמו, ושמו יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.
- 20.5. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:
- 20.5.1. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – מדינת ישראל משרד הרווחה; בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לחשב המשרד.
- 20.5.2. נותן השירותים אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.
- 20.5.3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המשרד, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 20.5.4. בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרום מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז לומבי מס' 107/2012



- 20.5.5. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהויתור לא יחול על אדם שגרם לנוקם מתוך כוונת זדון.
- 20.5.6. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם המשרד. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד ההסכם בתוקף.
- 20.5.7. לבקשת המשרד, ימציא נותן השירותים אישור מאת המבטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים לדלעיל ולהלן.
- 20.5.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.
- 20.5.9. הפוליסה תכסה כל אירוע שארע בעת מתן השירות, בין אם התביעה הוגשה במהלך תקופת הפוליסה ובין אם התביעה הוגשה לאחר סיום תקופתה.

21. זכויות יוצרים

- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

22. שמירת סודיות

- 22.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 22.2. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 22.3. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

23. נציג המשרד

הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שיתן על כך הודעה בכתב.

24. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

25. כתובות והודעות

- 25.1. כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם.
- 25.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 25.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד העבודה והרווחה.

26. ביקורת



- 26.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 26.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש וכן כל מסמך שלפי דעת המבקר קשור ליישום הסכם.
- 26.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 26.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

27. שינוי בהסכם או בתנאים

- 27.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 27.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 27.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 27.5. מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% מהבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה - כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

28. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 28.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע את הפעולות הבאות וזאת לאחר מתן התראה של 14 ימים מראש לתיקון אותם חיובים, למעט הפרה חמורה, לגביה ניתן שלא לתת התראה כאמור, טרם ביצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 28.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.4. הפרה חמורה תיחשב הפרת הוראות סעיפים 3, 7, 10, 24, 25 ופעולה שלא בהתאם להוראות התע"ס.

29. ערבות

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום _____ ₪.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



עו"ד / רו"ח

תאריך



נספח 0.6.11

הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז לומבי מס' 107/2012



"בעל זיקה" - כל אחד מאלה :
(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

חבר בני אדם הנשלט על ידי נותן השירותים.

אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :
(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

בעל השליטה בו;

חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה

_____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם



**תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
ואישור מורשי חתימה של נותן השרות**

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

* אישור מורשי חתימה של נותן השרות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השרות.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	------	-------	-------------	---------------------



נספח 0.6.12

התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

ח.פ. / מס' עוסק מורשה

חתימה וחותמת

תאריך

שם המציע



נספח 0.7.5

טופס התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשמש כ _____,

מטעם חברת _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה,

מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/ הפרויקט במשרד, לפניו או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
2. שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי.
3. לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו.

ידועה לי רגישותו הרבה של החומר, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד הרווחה, וכן ידועה לי העובדה כי הינו מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך.

הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

ידוע לי כי אין בהצהרתי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל/משרד הרווחה בכל הקשור לביצוע השירות/העבודה/הפרויקט, וכי אני יודעת כי אני עוללה לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

בנוסף, הפרה זו תהווה עילה לביטול ההסכמים בינינו לבין משרד הרווחה.

חתימה

תפקיד

שם משפחה

תאריך



נספח 0.10.4 –

חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע



נספח 0.14.1 –

נוהל הגרלה לבחירת זוכה במכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהייה כל טענות או השגות על כך.



נספח 0.14.2 –

מפ"ל

א. משקלות סעיפי האיכות

מס' סעיף	תיאור	תבחינים לבדיקה	משקל ב-%
4.3.4	מצגת החברה	הצגת החברה, יכולותיה, ניסיונה בפרויקטים דומים, כוח האדם והמתודולוגיה לניהול פרויקטי הדרכה	20%
4.1.2.1	ראיון מנהל הפרויקט	התרשמות ממנהל הפרויקט, כישוריו הבין-אישיים, ניסיונו המקצועי הרלבנטי וניסיונו בניהול פרויקטי הדרכה	30%
4.3.3	ניסיון החברה בהדרכה במגזר החרדי	ניסיון של 2 פרויקטים ומעלה במהלך 5 השנים האחרונות – 100% ניסיון של פרויקט אחד במהלך 5 השנים האחרונות – 50%	30%
4.3.3	המלצה של ארגונים	המלצה של 2 ארגונים ומעלה – 100% המלצה של ארגון אחד – 50%	20%

ב. משקלות סעיפי המחיר

מס' סעיף	תיאור התבחין לבדיקה	משקל ב-%
5.1.1	עלות הכנה ותכנון, ביצוע שלב ה-Pilot וביצוע ההדרכות הפרונטליות לכל המוסדות	60%
5.1.2	עלות הדרכה פרונטלית בודדת	10%
5.1.3	עלות 20 ביקורים להדרכה במוסדות – מתוכם 12 מוסדות בהם יתבצע ביקור אחד ביום ו-8 מוסדות נוספים בהם יתבצעו 2 ביקורים ליום	30%



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז לומבי מס' 107/2012



נספח 2.1.1 –

רשימת המוסדות ופריסה גיאוגרפית שלהם

קוד	עיר	קוד	עיר	קוד	עיר	קוד	עיר
520158	ירושלים	520019	דימונה	520063	בני ברק	525101	אופקים
520160	ירושלים	525133	דימונה	520111	בני ברק	520239	אור יהודה
520168	ירושלים	524106	זכרון יעקב	520183	בני ברק	520119	אלון מורה
520178	ירושלים	524142	זכרון יעקב	520190	בני ברק	520114	אלעד
520179	ירושלים	524136	חדרה	520229	בני ברק	520174	אלעד
520180	ירושלים	520026	חיפה	520231	בני ברק	520176	אלעד
520187	ירושלים	524117	חיפה	522105	בני ברק	520215	אלעד
520195	ירושלים	524120	חיפה	523101	בני ברק	520200	אשדוד
520197	ירושלים	524130	חיפה	523102	בני ברק	520202	אשדוד
520206	ירושלים	524116	חצור הגלילית	523109	בני ברק	520210	אשדוד
520214	ירושלים	521236	חשמונאים	523111	בני ברק	522166	אשדוד
520219	ירושלים	520067	טבריה	523112	בני ברק	525115	אשדוד
520223	ירושלים	524137	טבריה	523114	בני ברק	525116	אשדוד
520224	ירושלים	520191	טלמון	523117	בני ברק	525117	אשדוד
520225	ירושלים	520204	יבול	523118	בני ברק	525118	אשדוד
520234	ירושלים	520001	יבנה	523122	בני ברק	525126	אשדוד
520235	ירושלים	520232	יד בנימין	523126	בני ברק	525147	אשדוד
520236	ירושלים	522120	יסודות	523127	בני ברק	520189	אשקלון
520240	ירושלים	522160	יסודות	523132	בני ברק	525152	אשקלון
520241	ירושלים	520077	יצהר	523140	בני ברק	520091	באר שבע
520242	ירושלים	520003	ירושלים	523141	בני ברק	522167	בית אל ב'
520244	ירושלים	520007	ירושלים	523144	בני ברק	522172	בית אל ב'
520246	ירושלים	520023	ירושלים	523145	בני ברק	525123	בית חלקיה
520249	ירושלים	520024	ירושלים	523147	בני ברק	520073	בית שמש
520251	ירושלים	520036	ירושלים	523148	בני ברק	520112	בית שמש
521101	ירושלים	520038	ירושלים	523150	בני ברק	520161	בית שמש
521102	ירושלים	520040	ירושלים	523154	בני ברק	520164	בית שמש
521106	ירושלים	520043	ירושלים	523161	בני ברק	520226	בית שמש
521110	ירושלים	520057	ירושלים	523164	בני ברק	521127	בית שמש
521112	ירושלים	520065	ירושלים	523166	בני ברק	520100	ביתר עילית
521117	ירושלים	520078	ירושלים	523168	בני ברק	520140	ביתר עילית
521121	ירושלים	520080	ירושלים	523169	בני ברק	520177	ביתר עילית
521124	ירושלים	520089	ירושלים	523170	בני ברק	520216	ביתר עילית
521131	ירושלים	520092	ירושלים	523174	בני ברק	520220	ביתר עילית
521132	ירושלים	520099	ירושלים	523176	בני ברק	520228	ביתר עילית
521133	ירושלים	520103	ירושלים	523178	בני ברק	520013	בני ברק
521134	ירושלים	520108	ירושלים	523182	בני ברק	520025	בני ברק
521135	ירושלים	520109	ירושלים	523183	בני ברק	520041	בני ברק
521136	ירושלים	520156	ירושלים	520017	גני תקווה	520045	בני ברק



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז לומבי מס' 107/2012



קוד	עיר	קוד	עיר	קוד	עיר
522119	תל אביב - יפו	520093	מגדל העמק	521137	ירושלים
		524146	מגדל העמק	521138	ירושלים
		520213	מודיעין עילית	521139	ירושלים
		520233	מודיעין עילית	521141	ירושלים
		520053	מודיעין עילית	521143	ירושלים
		520154	מודיעין עילית	521145	ירושלים
		520127	מעלה אדומים	521147	ירושלים
		520034	מעלה לבונה	521152	ירושלים
		520203	מצפה רמון	521159	ירושלים
		520018	נתיבות	521160	ירושלים
		525103	נתיבות	521161	ירושלים
		525142	נתיבות	521166	ירושלים
		520076	נתניה	521167	ירושלים
		523143	נתניה	521173	ירושלים
		524144	נתניה	521177	ירושלים
		521192	עופרה	521181	ירושלים
		525120	ערד	521183	ירושלים
		521214	פני חבר	521193	ירושלים
		523104	פתח תקווה	521194	ירושלים
		523157	פתח תקווה	521201	ירושלים
		523180	פתח תקווה	521202	ירושלים
		520134	צפריה	521204	ירושלים
		520117	צפת	521205	ירושלים
		520237	צפת	521218	ירושלים
		524104	צפת	521223	ירושלים
		521148	קרית ארבע	521225	ירושלים
		525114	קרית גת	521228	ירושלים
		521154	קרית יערים	521234	ירושלים
		522142	ראשון לציון	521235	ירושלים
		522170	ראשון לציון	521237	ירושלים
		522126	רחובות	521242	ירושלים
		522129	רחובות	520184	יתד
		522140	רחובות	520014	כוכב השחר
		522168	רחובות	520181	כוכב יעקב
		522171	רחובות	524115	כפר חסידים
		520141	שעלבים	524101	כפר פינס
		520055	תל אביב - יפו	524132	כרמיאל
		520201	תל אביב - יפו	522118	לוד
		520205	תל אביב - יפו	520170	מבוא חורון



נספח 2.3.1 –

רשימת מסכי מערכת מבחני הכנסה

להלן רשימת מסכים המיועדים למנהל מסגרת ולפקיד/ה במסגרת:

- (1) זיהוי משתמש ראשוני
- (2) מסך ראשי
- (3) קליטת מבחני הכנסה - פרטי תלמיד ומסגרת
- (4) קליטת מבחני הכנסה - פרטי משפחה
- (5) קליטת מבחני הכנסה - הכנסות
- (6) קליטת מבחני הכנסה - מסמכים מצורפים
- (7) קליטת מבחני הכנסה - אישורים
- (8) אישור מנהל מסגרת - תפריט
- (9) אישור מנהל מסגרת - רשימת תלמידים וסטטוס מבחני הכנסה
- (10) אישור מנהל מסגרת - זיהוי מנהל מסגרת ראשי
- (11) אישור מנהל מסגרת - זיהוי כרטיס חכם
- (12) עדכון וביטול במתן (מנהל מסגרת)
- (13) דיווח נוכחות חודשי - מנהל מסגרת
- (14) דיווח על עזיבת תלמיד - מנהל מסגרת
- (15) בקשה לקליטת תלמיד למסגרת - מנהל מסגרת
- (16) שאילתות - שאילתה מבחן הכנסה לתלמיד לטווח של שנים
- (17) שאילתות - שאילתה על מבחן הכנסה לתלמידים

1. זיהוי משתמש ראשוני

IDProtect Verification

Tamuz#

Enter your User PIN

Change PIN after verification

Cancel Verify



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 מכרז לומבי מס' 107/2012



2. מסך ראשי

3. קליטת מבחני הכנסה - פרטי תלמיד ומסגרת



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 מכרז פומבי מס' 107/2012



4. קליטת מבחני הכנסה - פרטי משפחה

5. קליטת מבחני הכנסה - הכנסות



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 מכרז פומבי מס' 107/2012



6. קליטת מבחני הכנסה - מסמכים מצורפים

The screenshot shows the 'מסמכים מצורפים' (Attached Documents) section of the tender website. It features a table with the following columns: הורה (Parent), שם מספר (Name Number), הגש (Submit), אישור בודק (Inspector Approval), הערות (Comments), and הערות הסטודנט (Student Comments). The table contains five rows of data.

הורה	שם מספר	הגש	אישור בודק	הערות	הערות הסטודנט
אב	צילום ת.ז. (אב/אם) כולל ספח	כן	אישור		
אב	אישור כולל (מקני כלכלי)	כן	אישור		
אב	ההצטרף ראש משפחה - אב/אם	כן	אישור		
אם	צילום ת.ז. (אב/אם) כולל ספח	כן	אישור		
אם	תלוש שכר לחודש מרץ או אפריל	כן	אישור		
אם	ההצטרף ראש משפחה - אב/אם	כן	אישור		

Below the table, there are search filters for 'הגשת מספר' (Submission Number) and 'אישור בודק' (Inspector Approval). The page also displays the tender details: 'סטטוס מבחן: זכאי' (Exam Status: Eligible) as of 01/09/2011, and 'סה"כ הכנסה חודשית: 6471.00' (Total Monthly Income: 6471.00).

7. קליטת מבחני הכנסה - אישורים

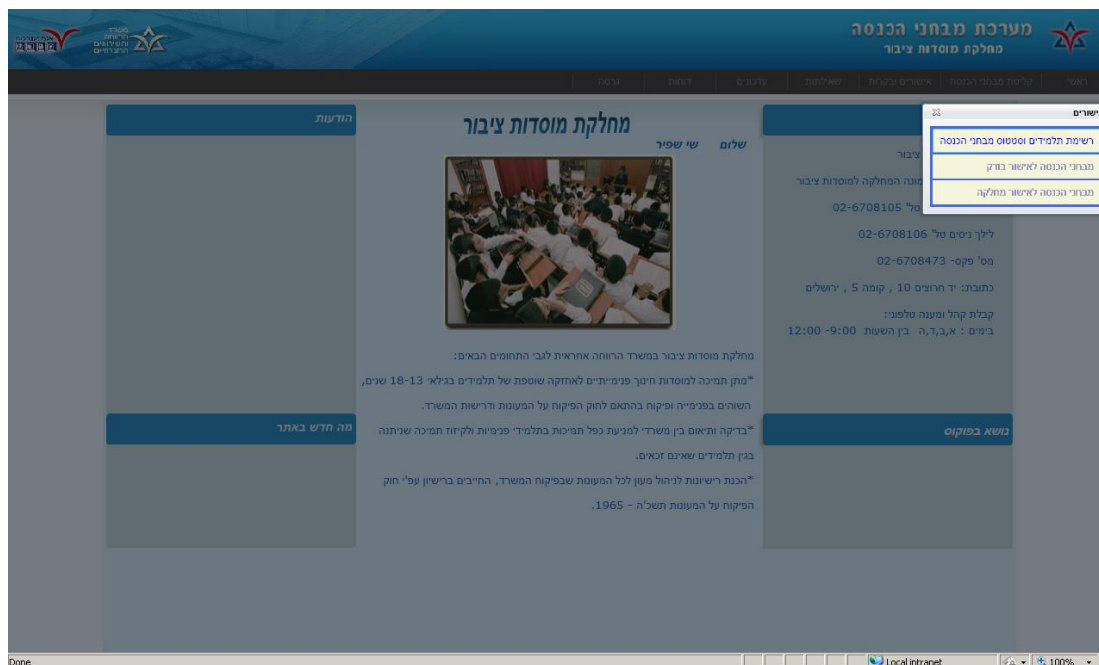
The screenshot shows the 'אישורים' (Approvals) section of the tender website. It is divided into two main parts: 'מנב' (Approval) and 'בודק' (Inspector). Each part includes a form with fields for 'שם פרטי' (First Name), 'תאריך' (Date), and 'שם משפחה' (Last Name). There are also dropdown menus for 'אישור מנב' (Approval) and 'אישור בודק' (Inspector Approval). The 'מנב' section includes a date of 26/10/2011 and a note about the deadline for submitting documents. The 'בודק' section includes a date of 14/11/2011 and a note about the deadline for submitting documents.



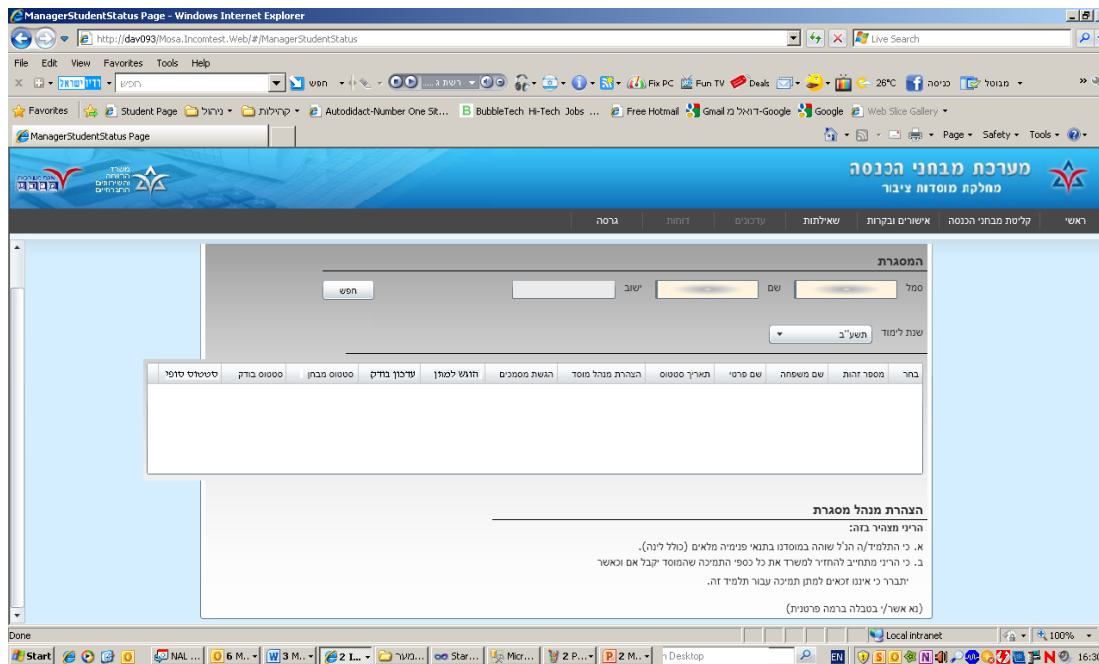
מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 מכרז פומבי מס' 107/2012



8. אישור מנהל מסגרת-תפריט

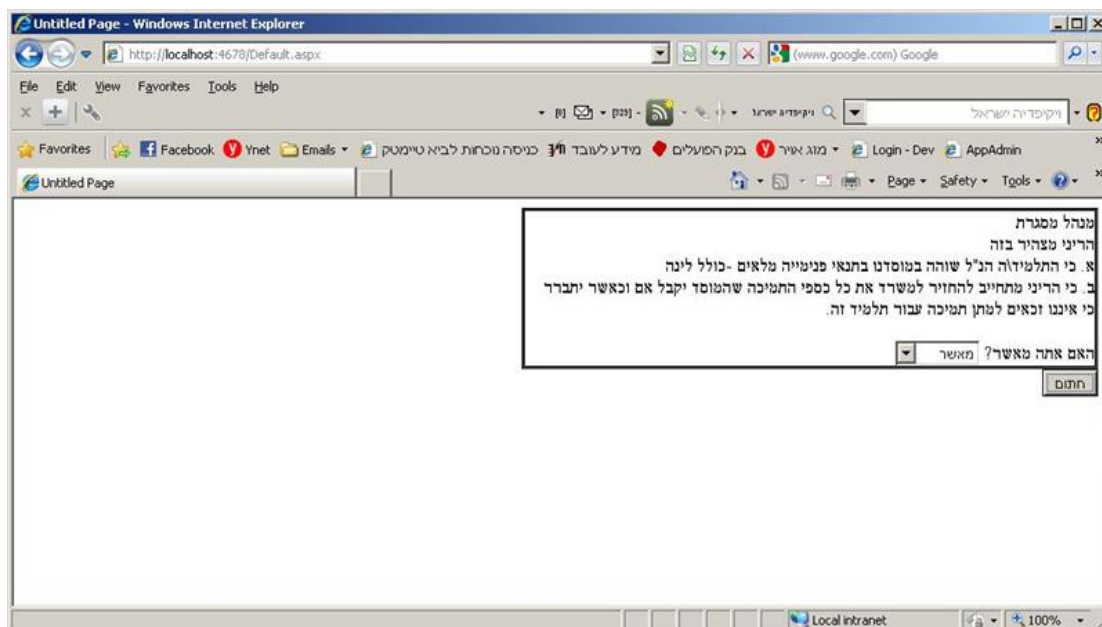


9. אישור מנהל מסגרת- רשימת תלמידים וסטטוס מבחני הכנסה





10. אישור מנהל מסגרת- זיהוי מנהל מסגרת ראשי



11. אישור מנהל מסגרת- זיהוי כרטיס חכם





12. עדכון וביטול במתן(מנהל מסגרת)

מסך עדכון וביטול במתן

המסגרת

שנת לימוד: תשע"א

חפש

שם: [] ישוב: []

בחר	מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך קליטה	גמר התחייבות	הוגש למתן
-----	-----------	----------	---------	-------------	--------------	-----------

תאריך קליטה: <dd/MM/yyyy> | גמר התחייבות: <dd/MM/yyyy>

שמור

13. דיווח נוכחות חודשי- מנהל מסגרת

מסך דיווח נוכחות

שנה: דיווח חודשי

שם: [] ישוב: []

חפש

אישור נוכחות

בחר	שם משפחה	שם פרטי	שנת לידה	דיווח חודשי	נוכחות	דיווח עזיבה בזמן	סיבת עזיבה	תאריך עזיבה	שם מדווח	תפקיד	תאריך דיווח
-----	----------	---------	----------	-------------	--------	------------------	------------	-------------	----------	-------	-------------

שם מדווח: [] תפקיד: [] תאריך דיווח: [] דיווח חודשי: []

אישור חודשי



14. דיווח על עזיבת תלמיד - מנהל מסגרת

מסך דיווח עזיבת תלמיד

סמל שם ישוב

מספר זהות שם משפחה שם פרטי תאריך לידה

סוג אירוע סיבה תאריך עזיבה מסמך קיים

דיווח עזיבה בזמן

שם מדווח תפקיד תאריך דיווח

שמור

15. בקשה לקליטת תלמיד למסגרת - מנהל מסגרת

מסך בקשה לקליטת תלמיד למסגרת

סמל שם ישוב

תעודה שם פרטי שם משפחה אישור



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 מכרז פומבי מס' 107/2012



16. שאלות- שאלתה מבחן הכנסה לתלמיד לטווח של שנים

The screenshot shows a web application interface with a blue header. The main content area is titled 'שאלתה על מבחן הכנסה לתלמיד לטווח של שנים'. Below the title, there is a form with several input fields and a table. The form includes fields for 'שם פרטי' (First Name), 'שם משפחה' (Last Name), 'תאריך לידה' (Date of Birth), 'תעודה' (ID Card), 'תעודת זהות' (National ID), 'תש"ע' (Year), and 'עד שנה' (Until Year). A table below the form displays the following data:

בחור	מספר מסגרת	שם מסגרת	תחילת התחייבות	סיום התחייבות	הערות
	520024	מגדל תורה	01/09/2011	31/08/2012	תשע"ב

17. שאלות- שאלתה על מבחן הכנסה לתלמידים

The screenshot shows a web application interface with a blue header. The main content area is titled 'שאלתה על מבחן הכנסה לתלמידים'. Below the title, there is a form with several input fields and a table. The form includes fields for 'שם פרטי' (First Name), 'שם משפחה' (Last Name), 'שם קורבן' (Donor Name), 'שם עובד' (Employee Name), 'שם משפחה עובד' (Employee Last Name), 'תאריך לידה' (Date of Birth), 'תעודה' (ID Card), 'תעודת זהות' (National ID), 'שנת לימוד' (Year of Study), and 'תשע"ב' (Year). A table below the form displays the following data:

בחור	מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	שם מסגרת	מבחן	תאריך סיום	תחילת התחייבות	סיום התחייבות	שם משפחה עובד	שם פרטי עובד	שם משמש
			זכאי	נאיר		26/10/2011	01/09/2011	31/08/2012	אמיד	נטלי	natalia
						26/10/2011	01/09/2011	31/08/2012	אמיד	נטלי	natalia



נספח 4.3.3 –

ניסיון המציע

הנני מצהיר בזאת כי הנני בעל ניסיון של 3 שנים ומעלה בביצוע הדרכות בהיקפים דומים – מעל 500 מודרכים בתקופה שאינה עולה על 3 חודשים במהלך השנתיים האחרונות, במספר מוקדים ברחבי המדינה

להלן פירוט הניסיון:

פרטים בדבר אנשי קשר				שנות מתן השירות - יש לציין מחודש/שנה ועד חודש/שנה	מספר מוקדים בהם ניתן השירות (יש לציין שמות המוקדים)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השרות
טלפון נייד	מס. טלפון	תפקיד	שם				



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 107/2012



פירוט רשימת אנשי הקשר:

מס. .	שם איש קשר	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

המציע: _____ שם המציע _____ טלפון _____ פקס _____

_____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

_____ כתובת (לרבות מיקוד)